

# Curso de Especialização em MBA EXECUTIVO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS

## ÁREAS DO CONHECIMENTO:

Direito. Sociologia.

## NOME DO CURSO:

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, especialização em MBA EXECUTIVO EM CIÊNCIAS POLÍTICAS.

## AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

## PERFIL PROFISSIONAL:

O curso é destinado aos profissionais das mais diversas áreas do conhecimento, bem como, os interessados na área das ciências políticas, no sentido de oferecer uma discussão que envolva os diferentes profissionais graduados que se interessam ou atuam nas áreas da especialização e assim promover resultados relevantes para aperfeiçoar as ações, mesmo em espaços geográficos distintos, bem como, capacitar os profissionais das mais diversas áreas, tais como, o Ministério Público, os Governos das três esferas, da rede pública, da segurança pública e política, de organizações governamentais ou não, bem como, administradores, gestores e advogados que trabalham com este contingente no dia a dia e, ainda, pesquisadores, estudantes, professores e demais interessados no estudo da área.

## ÁREA DE ATUAÇÃO:

As mais diversas áreas, tais como, Educação, Sociologia, Partidos Políticos, Repartições públicas, Faculdades, Fóruns, Escritórios de advocacia, ONGS e outras associações, podendo ainda atuar como pesquisador.

## OBJETIVO DO CURSO:

Possibilitar o conhecimento da gestão dos institutos constitucionais de natureza política e pública; Formar humanisticamente e com visão global a fim de capacitar a compreensão do meio social, educativo-cultural onde estamos inseridos; Discutir as ciências políticas com os diferentes profissionais graduados que se interessem ou atuem nas áreas da especialização e assim promover resultados relevantes para aperfeiçoar as ações, mesmo em espaços geográficos distintos.

## METODOLOGIA DE ENSINO

**a-) MODALIDADE *ON-LINE*:** na modalidade ***On-line***, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

**b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

### **MATRIZ CURRICULAR:**

O Curso de Especialização ora proposto será de 600h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Temas Emergentes em Ciências Políticas – 60h
- Fundamentos das Ciências Políticas – 60h
- Teoria Política Moderna – 45h
- Teoria Política Contemporânea – 45h
- O Processo Eleitoral – 45h
- Estrutura e Procedimentos Administrativos – TSE – 45h
- Tópicos Especiais do Direito Eleitoral – 60h
- Organizações, Sistemas e o Código Eleitoral no Brasil – 45h
- Introdução ao Direito Eleitoral – 45h
- Administração Pública: Direta e Indireta – 45h
- Planejamento e Orçamento Público – 45h
- Metodologia Científica – 60h

### **EMENTAS DO CURSO:**

#### **TEMAS EMERGENTES EM CIÊNCIAS POLÍTICAS**

**Ementa:** Partidos Políticos; Movimentos Sociais; Ciberdemocracia No Século XXI; Teoria Dos Jogos; Os Direitos Humanos; Arte Engajada; Políticas Públicas; Ideologia Política; Economia Política.

#### **FUNDAMENTOS DAS CIÊNCIAS POLÍTICAS**

**Ementa:** Ciência Política; Conceito de Política: Reflexões de Schmitter; Filosofia Política – a Antiguidade; Santo Agostinho e Santo Tomás de Aquino – Filosofia Política na Idade Medieval; Thomas Morus e Maquiavel – O Renascimento.

#### **TEORIA POLÍTICA MODERNA**

**Ementa:** O Absolutismo e a Soberania em Jean Bodin; A Filosofia Espinoseana; O Contrato Social e Outras Teorias em Hobbes, Locke e Rousseau; O Espírito das Leis de Montesquieu; Estudos da Democracia por Alexis de Tocqueville; Teoria Política em Marx, Engels e Gramsci.

#### **TEORIA POLÍTICA CONTEMPORÂNEA**

**Ementa:** Medo, Terror, Indignação e Liberdade em Hannah Arendt; Teoria da Estratégia e Pensamento Internacional de Raymond Aron; Michel Foucault e a Microfísica do Poder; O Antagonismo Político de Carl Schmitt; Niklas Luhmann e sua Teoria dos Sistemas Sociais; A Teoria da Justiça de John Rawls: Liberdade e Igualdade; Claude Lefort e os Conceitos Abertos.

#### **O PROCESSO ELEITORAL**

**Ementa:** Convenção Partidária; Registro de Candidato; Propaganda Partidária/Eleitoral; Propaganda partidária; Propaganda intrapartidária; Propaganda política e eleitoral; Prazo inicial da propaganda; Da propaganda extemporânea; Modalidades de propaganda eleitoral; Direito de Resposta; Pesquisas Eleitorais; Arrecadação e Prestação de Contas; Arrecadação; Prestação de contas.

## **ESTRUTURA E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - TSE**

**Ementas:** As regras deontológicas/morais; Deontologia – a ciência dos deveres: breves reflexões; Deontologia no contexto do Direito Eleitoral; Proibições Ao Servidor; Deveres Do Servidor; Comunicar e apurar irregularidades; Representar contra ilegalidade, omissão e abuso de poder; Atos ilícitos e processo administrativo; Ilícito penal e ilícito administrativo; Sindicância; Processo administrativo disciplinar; Afastamento do servidor; Instauração da comissão; Fontes e Princípios aplicáveis ao processo administrativo disciplinar; Penalidades; Recursos e revisão; Processo sumaríssimo; Nulidade; Assédio moral; Atos oficiais administrativos; Normas básicas de redação; Tipos de atos oficiais administrativos.

## **TÓPICOS ESPECIAIS DO DIREITO ELEITORAL**

**Ementas:** Abusos do Poder no Processo Eleitoral; Princípios regentes do processo eleitoral; Invalidez do processo e os ilícitos; Ações Eleitorais; Ação de Impugnação ao Registro do Candidato – AIRC; Ação de Investigação Judicial Eleitoral – AIJE; Recurso Contra Expedição do Diploma – RCED; Ação de Impugnação de Mandato Eletivo – AIME; Captação Ilícita de Sufrágio; Ação Rescisória Eleitoral; Ações penais; Evolução do Sufrágio; Dos primórdios ao voto eletrônico; A Biometria; Sistema de autenticação por biometria; A Infidelidade Partidária e a Jurisprudência; A Participação Feminina na Política.

## **ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E O CÓDIGO ELEITORAL NO BRASIL**

**Ementas:** A Justiça Eleitoral; Competências; Atribuições da Justiça Eleitoral; Tribunal Superior Eleitoral – TSE; Tribunais Regionais Eleitorais – TER; Juízes Eleitorais; Junta Eleitoral; O Ministério Público Eleitoral; A Polícia Judiciária Eleitoral; Sistemas Eleitorais; Sistema majoritário; Sistema proporcional; Sistema misto; Direitos Político-Partidários; O Código e as Leis Eleitorais.

## **INTRODUÇÃO AO DIREITO ELEITORAL**

**Ementas:** Direito eleitoral; Conceito e Classificação; Objeto; Autonomia e relações; Fontes; Princípios do Direito Eleitoral; Noção essencial de princípios; A importância dos princípios; Princípios constitucionais estruturantes do Direito Eleitoral; O Princípio da Anualidade; Inelegibilidades; Nulidades.

## **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DIRETA E INDIRETA**

**Ementa:** Administração Pública: Classificação e Tipos; Atos Administrativos; Lei Nº 9.784/99 e o Processo Administrativo Disciplinar; O Servidor Público e a Probidade Administrativa.

## **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Ementa:** Planejamento Público; Evolução Conceitual do Orçamento Público; Os Objetivos e o Importância do Orçamento Público para Estabilização Econômica; Os Princípios que Regem o Orçamento Público; Planejamento e Orçamento-Programa; Os Instrumentos do Planejamento: PPA, LOA, LDO; Classificação de Receita e Despesa Pública; A Lei Complementar 101/00 – LRF.

## **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**Ementa:** Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

## **DURAÇÃO DO CURSO**

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos para cada disciplina que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma:  $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 =$  Média Final e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.:  $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 =$  Nota Final.

**1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância)** = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002.** O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

**2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais)** = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

## **ENCONTROS PRESENCIAIS**

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade on-line=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

**1º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

**2º ENCONTRO** = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

### **APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO**

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: [pedagogico@ucamprominas.com.br](mailto:pedagogico@ucamprominas.com.br) ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

### **TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

### **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

### **CERTIFICAÇÃO**

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 30 dias, podendo chegar ao máximo em até 90 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

### **PILARES OBRIGATÓRIOS**

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

**Atenção:** a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.