

# **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EXECUTIVO EM GESTÃO AMBIENTAL**

## **ÁREA DO CONHECIMENTO**

Administração Empresarial – Meio Ambiente.

## **NOME DO CURSO**

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em MBA Executivo em Gestão Ambiental.

## **AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC**

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

## **OBJETIVO DO CURSO**

Objetiva-se, com o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em MBA Executivo em Gestão Ambiental, atender à área de profissionais que desempenham funções técnicas e administrativas, em setores públicos ou privados capacitando-os e qualificando-os para desenvolver estudos, planejar e gerenciar programas de controle ambiental. Espera-se que o especialista em MBA Executivo em Gestão Ambiental possa assessorar empresas, buscando soluções para os problemas ambientais, a fim de contribuir para o desenvolvimento sustentável da região.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

**a-) MODALIDADE ON-LINE:** na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

**b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade on-line.

## **MATRIZ CURRICULAR**

O Curso de Especialização ora proposto será de 600 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Teoria Geral do Direito Ambiental – 45h
- Problemas Ambientais Globais- 45h

- Direito e Legislação Ambiental - 45h
- Movimentos Sociais, Questão Agrária e Ambiental - 45h.
- Sistema de Gestão Ambiental - 45h
- Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Líquidos – 45h
- Meio Ambiente, Desenvolvimento e Sustentabilidade - 45h.
- Política Nacional do Meio Ambiente e o Direito Ambiental – 45h
- Direito Ambiental Penal – 45h
- Projetos, Planejamentos e Licenciamento Ambiental – 45h.
- Diversidade, Meio Ambiente e Patrimônio Cultural – 45h.
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 45h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

## **EMENTAS DO CURSO**

### **TEORIA GERAL DO DIREITO AMBIENTAL**

**Ementa:** Meio Ambiente. Princípios Do Direito Ambiental. O Ministério Público E Os Direitos Coletivos. Direito Reflexivo E O Estado De Direito Ambiental. Ética E As Funções Do Direito Ambiental. Problemas Ambientais

### **PROBLEMAS AMBIENTAIS GLOBAIS**

**Ementa:** O Meio Ambiente. Impacto Ambiental. Desenvolvimento Sustentável. Questões Ambientais Globais.

### **DIREITO E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

**Ementa:** Introdução ao Direito Ambiental. LEI 6.938/81. Legislação Ambiental.

### **MOVIMENTOS SOCIAIS, QUESTÃO AGRÁRIA E AMBIENTAL.**

**Ementa:** Organização Dos Atores Sociais. Movimentos Sociais – Conceitos E Definições. A Questão Agrária. A Questão Ambiental.

### **SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL**

**Ementa:** Introdução à Gestão Ambiental. Ecologia e Gestão Ambiental. Objetivos e Finalidades. Desafios da Gestão Ambiental no Brasil. Fundamentos Básicos da Gestão Ambiental. Aspectos Institucionais e Fundamentos Sobre A Legislação Ambiental no Brasil. Necessidade e Importância da Gestão Ambiental para a Empresa. Inalidades Básicas da Gestão Ambiental e Empresarial. Certificação Ambiental: Norma ISO 14 001 (Sistemas De Gestão Ambiental). Comprometimento e Política Ambiental. Agenda 21 Brasileira.

### **GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E LÍQUIDOS**

**Ementa:** O Crescimento das Cidades – Causas e Consequências . Resíduos Sólidos Urbanos – RSU. Resíduos dos Serviços De Saúde – RSS. Resíduos Sólidos Industriais – RSI e Resíduos das Construções Civas. Resíduos Líquidos. Poluição Sonora. A Legislação e o Plano de Gestão Integrado e Sustentável de Resíduos Sólidos Urbanos – GISRSU. Os Aspectos Epidemiológicos, Sociais, Econômicos e Ambientais dos Resíduos Urbanos·.

### **MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE.**

**Ementa:** A Relação Homem-Natureza: Histórico e Abordagem do Progresso Sustentável. Desenvolvimento Sustentável. Viver de Forma Sustentável. Passos Para se Construir uma Sociedade Sustentável. Respeitar e Cuidar da Comunidade dos Seres Vivos. Melhorar a Qualidade da Vida Humana. Conservar a Vitalidade e a Diversidade do Planeta Terra. Permanecer nos Limites da Capacidade Suporte do Planeta Terra. Modificar Atitudes e Práticas Pessoais. Permitir que as Pessoas cuidem do seu Próprio Ambiente. Gerar uma Estrutura Nacional para a Integração de Desenvolvimento e Conservação. Constituir uma Aliança Global. Aplicações dos Princípios Descritos – ações para uma vida sustentável.

## **POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E O DIREITO AMBIENTAL**

**Ementa:** Constituição federal e o meio ambiente. A política nacional do meio ambiente. Espaços territoriais protegidos. Poluição e dano ambiental. Recursos hídricos. Gestão de florestas públicas.

## **DIREITO AMBIENTAL PENAL**

**Ementa:** Evolução da Legislação Penal Ambiental no Brasil. Aspectos relevantes da Lei 9.605/98. O Direito Reparador. Tutela do Meio Ambiente. Meios Processuais de Proteção Ambiental.

## **PROJETOS, PLANEJAMENTO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**Ementa:** Projetos. Planejamento. Licenciamento Ambiental. *Marketing* Verde, Passivo Ambiental e Créditos de Carbono. Competências Necessárias ao Profissional em Educação Ambiental. Sites úteis e Interessantes para obter Informações sobre Projetos, Planejamento e Licenciamento Ambiental.

## **DIVERSIDADE, MEIO AMBIENTE E PATRIMÔNIO CULTURAL**

**Ementa:** Os Bens Ambientais. Direito Urbanístico. Patrimônio Cultural, Imaterial e a Proteção Jurídica. A Proteção Constitucional do Patrimônio Cultural. Patrimônio Genético e Biossegurança. Licenciamento e Responsabilidade Ambiental.

## **MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA**

**Ementa:** Introdução. Metodologia do artigo científico. A redação técnico-científica. Como organizar um artigo científico. Formatação. Ilustrações e tabelas. Citações.

## **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**Ementa:** Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (gratuito) no site/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

## **DURAÇÃO DO CURSO**

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma:  $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$  e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.:  $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$ .

**1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância)** = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002.** O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio

**2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais)** = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

## **ENCONTROS PRESENCIAIS**

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade on-line=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial=** durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

**1º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

**2º ENCONTRO** = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

## **APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO**

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e e-mail: [pedagogico@institutoprominas.com.br](mailto:pedagogico@institutoprominas.com.br) ou, para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

## **TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

## **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

## **CERTIFICAÇÃO**

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

## **PILARES OBRIGATÓRIOS**

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);

- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

**Atenção:** a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.