

Curso de Especialização em GESTÃO ESCOLAR: ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO

ÁREA DO CONHECIMENTO:

Educação.

NOME DO CURSO:

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, especialização em GESTÃO ESCOLAR: ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

PERFIL PROFISSIONAL:

O curso é destinado aos acadêmicos de nível superior nas diversas áreas da Educação, mais especificamente, Pedagogos, além de professores e estudantes de Pedagogia, bem como, demais profissionais, que atuem ou desejem atuar na área.

ÁREA DE ATUAÇÃO:

Escolas, Institutos Educacionais, Faculdades, entre outros setores, podendo ainda atuar como pesquisador ou educador.

OBJETIVO DO CURSO:

Formar profissionais capazes de acompanhar atividades de planejamento, de produção, de distribuição e desenvolvimento de ações de cunho administrativo-pedagógico, contribuindo para a formação de um profissional com ampla visão da área administrativo-pedagógica que o capacite a atuar no planejamento, na organização e na circulação de informações e funcionamento da gestão escolar.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR:

O Curso de Especialização ora proposto será de 1000h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Práticas e Métodos de Gestão Escolar – 60h
- Práticas de Coordenação Pedagógica – 60h
- A Intervenção e Avaliação Psicopedagógica – 60h
- Salas de Recursos Multifuncionais – 60h
- Métodos e Técnicas de Gestão de Projetos – 60h
- Práticas de Liderança e Gestão de Equipes – 60h
- Ciências Neurológicas – 60h
- Transtornos Globais do Desenvolvimento – 60h
- Práticas Pedagógicas de Administração Escolar – 60h
- Práticas Pedagógicas do Supervisor Escolar – 60h
- Planejamento e Avaliação Educacional – 60h
- Problemas de Aprendizagem e Fracasso Escolar – 60h
- Práticas Pedagógicas de Orientação Educacional – 60h
- Práticas Pedagógicas de Inspeção Escolar – 60h
- Educação Especial e os Diferentes Tipos de Necessidades Especiais – 60h
- Educação e Cultura – 40h
- Metodologia do Trabalho Científico – 60

EMENTAS DO CURSO:

PRÁTICAS E MÉTODOS DE GESTÃO ESCOLAR

Ementa: A legislação: possibilidades e limites; Elementos que compõem as atribuições do diretor escolar; A administração: uma ferramenta essencial para o diretor escolar; Conceito de gestão; Gestão participativa e participação; As práticas do diretor na gestão participativa; O novo papel da liderança do diretor: a arte de liderar com sabedoria; Qualidade de vida no trabalho escolar: atribuição do diretor; Motivação: o diretor é o maestro; A importância da comunicação do diretor.

PRÁTICAS DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Ementa: Coordenação pedagógica: definições e origens; Coordenação pedagógica e cotidiano escolar; Construtivismo e coordenação pedagógica; Uma variante da supervisão: a coordenação pedagógica.

A INTERVENÇÃO E AVALIAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA

Ementa: Esboço E Pontos Relevantes Da Intervenção; O Tratamento Segundo Sara Paín; Avaliações Psicopedagógicas; Os Novos Tratamentos, Medicamentos E Equipamentos.

SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Ementa: Necessidades educacionais especiais: quem deve ir para a sala de recursos?; Condutas típicas; Deficiência auditiva; Deficiência visual; Deficiência física; Deficiência intelectual; Alunos com altas habilidades/superdotação; Tipos de atendimento especializado; Sala de recursos; Recursos e tecnologia aplicados na sala de recursos; Metodologias na sala de recursos e atribuições do professor; Plano de desenvolvimento individual do aluno – PDI.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE GESTÃO DE PROJETOS

Ementa: Noções básicas sobre projetos; Métodos e técnicas de gerenciamento de projetos; O caso dos projetos sociais; Perguntas-chave de um ciclo de projeto e um modelo de projeto de cooperação técnica – PCT; Plano de trabalho; Cooperação externa solicitada; Contrapartida oferecida.

PRÁTICAS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

Ementa: Complexidades da prática de liderança no ambiente de trabalho; Capacitação dos profissionais de organizações: uma necessidade permanente; A implementação de ação estratégica na empresa: uma experiência significativa que deu certo; Liderar na equipe: a partir de quais valores?; Como construir uma empresa de sucesso na atualidade?; Liderança na empresa: quais são as responsabilidades de seus líderes?; Modelos de gestão: líderes e chefes; Gestão de equipes na escola e seus desafios; Lições de liderança.

CIÊNCIAS NEUROLÓGICAS

Ementa: Filogênese Do Sistema Nervoso; Bases Estruturais Do Sistema Nervoso; Os Neurônios; Especialização E Função Dos Hemisférios; A Plasticidade Cerebral/Neural E A Memória.

TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO

Ementa: A CID-10 e o DSM-IV; Classificação Internacional de Doenças; Manual de Diagnóstico e Estatística das Perturbações Mentais; Transtornos Globais do Desenvolvimento – Condutas Típicas; Possíveis Determinantes das Condutas Típicas; Autismo; Síndrome de Rett; Síndrome de Asperger; A Educação Especial e TGD – Focando o Autismo.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Ementa: A escola e a democracia; Estilos de gestão escolar; Mecanismos para uma administração escolar democrática; Documentos que norteiam a prática da gestão escolar; Perfil ideal do administrador escolar nos dias atuais; O administrador escolar e a ética; Papéis e funções do administrador escolar; Atribuições do diretor escolar.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO SUPERVISOR ESCOLAR

Ementa: A supervisão educacional no Brasil em perspectiva histórica e política; Atribuições legais quanto à supervisão educacional no Brasil; Concepções sobre a supervisão educacional; Perfil do supervisor educacional; Papéis e funções do supervisor educacional; Práticas e técnicas da supervisão educacional; O supervisor educacional e a formação de professores; O supervisor educacional e os parceiros de trabalho; O estudo na prática supervisora; Mecanismos que auxiliam o trabalho do supervisor educacional; O supervisor educacional e o processo de avaliação escolar.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Ementa: Avaliação educacional; Planejamento educacional.

PROBLEMAS DE APRENDIZAGEM E FRACASSO ESCOLAR

Ementa: Problemas, Distúrbios Ou Dificuldades De Aprendizagem?; Dificuldades De Aprendizagem – O Papel Do Cérebro; Os Distúrbios Da Aprendizagem.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Ementa: A pedagogia e a orientação educacional; Um breve histórico sobre a orientação educacional; Fundamentos da orientação educacional; As características do orientador educacional; As práticas do orientador educacional; Criando espaços para educar; O orientador e o planejamento; Passos para o planejamento do orientador; O orientador escolar: agente de mudanças; Profissionais abertos para a educação do futuro; O orientador: gestor, líder, dirigente, organizador e criador; Orientador: postura crítica e reflexiva; O orientador e as novas tecnologias; A função da escola e a família; Atuação, habilidades e competências do orientador educacional.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE INSPEÇÃO ESCOLAR

Ementa: Esboço histórico da inspeção escolar; A inspeção escolar face aos novos paradigmas; O termo de visita; Escrituração escolar; Estudos realizados no exterior; Recursos didáticos pedagógicos; Regimento escolar e proposta pedagógica da escola; Lei delegada 122 2007 de 25/01/2007.

EDUCAÇÃO ESPECIAL E OS DIFERENTES TIPOS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Ementa: Educação especial: conceitos e definições; A educação especial: dos primórdios ao Século XXI; Portadores de necessidades especiais: classificação e caracterização; As diferentes necessidades especiais; Atendimento Educacional Especializado e os Recursos Educacionais Especiais; Introdução a metodologia do ensino de LIBRAS; Ensino de L1 e L2; Terminologia para L1 e L2; Diferenças entre L1 e L2; O ensino de língua de sinais como L1; O ensino de língua de sinais como L2; O ensino de Língua Portuguesa como segunda língua; Conhecimentos dos professores acerca da LIBRAS; Habilidades necessárias para ensino de LIBRAS; Fatores que afetam os alunos e estratégias de ensino; Motivação; Aptidões; Estratégias de aprendizagem; Idade; Os temas transversais; LIBRAS e a Linguagem; LIBRAS e os gêneros textuais; Desenvolvimento linguístico na educação Infantil; Linguagem interior na fase pré-linguística; Linguagem receptiva na fase pré-linguística; Linguagem expressiva na fase linguística.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Ementa: Exclusão e inclusão social; A escola e seus sujeitos; Relações raciais, condicionantes socioculturais; Paulo freire, movimentos sociais e educação popular; Ética e cidadania.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 12 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) AVD impressas: os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) AVP (modalidade *on-line*): cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) AVP (modalidade semipresencial): serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) Pela modalidade *on-line*= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) Pela modalidade Semipresencial = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h as 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: pedagogico@institutoprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.