

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EXECUTIVO EM GESTÃO DE CIDADES E AGRONEGÓCIOS

ÁREA DO CONHECIMENTO

Administração

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em MBA Executivo em Gestão de Cidades e Agronegócios.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

O curso de especialização em MBA Executivo em Gestão de Cidades e Agronegócios visa promover a atualização dos profissionais a levar conhecimentos básicos para aqueles que pretendem trabalhar nos processos de planejamento urbano e agronegócios. Espera-se que o Especialista em Gestão de Cidades e Agronegócios desenvolva habilidades que permitam, em seu campo de atuação, utilizar-se de modernas técnicas e estratégias gerenciais.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE ON-LINE: na modalidade **On-line**, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade on-line.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 600 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Gestão Participativa e Planejamento Orçamentário- 45h
- Legislação Urbana – 45h
- Sistemas de Transportes- 45h
- Planejamento e Orçamento Público- 45h
- Políticas Públicas em Saúde, Educação e Habitação- 45h
- Tópicos de Ética- 45h
- Gestão de Suprimentos, Logística e Transporte- 45h
- Administração Pública- 45h
- Planejamento em Agronegócios- 45h
- Fundamentos de Agronegócios- 45h
- Proteção do Meio Ambiente- 45h
- Política Nacional do Meio Ambiente e o Direito Ambiental- 45h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

EMENTAS DO CURSO

GESTÃO PARTICIPATIVA E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Ementa: Política. Cidades e Meio Ambiente.

LEGISLAÇÃO URBANA

Ementa: A Origem e Evolução da Legislação Urbana. Os Instrumentos Utilizados para a Implementação da Política Urbana. O Estatuto das Cidades – Lei N. 10.257/01. O Plano Diretor - um Instrumento de Gestão. A Legislação Urbana Municipal.

SISTEMAS DE TRANSPORTES

Ementa: Os modais de transporte. O crescimento das cidades e os sistemas de transporte. Aplicação das tecnologias nos transportes urbanos. Reflexões sobre o código de trânsito brasileiro.

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

Ementa: Planejamento público. evolução conceitual do orçamento público. os objetivos e a importância do orçamento público para estabilização econômica. os princípios que regem o orçamento público. planejamento e orçamento-programa. os instrumentos do planejamento: ppa, loa, ldo. classificação de receita e despesa pública. a lei complementar 101/00 – lr.

POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE, EDUCAÇÃO E HABITAÇÃO

Ementa: Os Antecedentes Históricos das Políticas Públicas Sociais. Políticas Públicas para Saúde. Políticas Públicas para Educação. Políticas Públicas para Habitação. A Política Social do Século XXI – a Transferência de Renda.

TÓPICOS DE FILOSOFIA

Ementa: A Importância do Estudo da Filosofia. Situando a Filosofia nas Diversas Épocas. As Concepções e os Métodos da Filosofia. Objetos de Estudo – os Grandes Temas. Os Ramos da Filosofia.

GESTÃO DE SUPRIMENTOS, LOGÍSTICA E TRANSPORTE

Ementa: Administração De Materiais. Administração De Estoques. Administração De Suprimentos (Scm). Sistemas Logísticos. Gestão Do Transporte. Modais De Transporte. Centros De Distribuição Avançado (Cda).

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ementa: Conceituações Básicas: Estado, Governo, Administração Pública, Direta E Indireta, Autarquias, Serviços Públicos. As Escolas E Teorias Do Pensamento Administrativo. Os Modelos

da administração pública no Brasil. Os princípios constitucionais da administração pública. O estado de bem-estar, a nova administração, sua crise e as reformas da administração do estado brasileiro.

PLANEJAMENTO EM AGRONEGÓCIOS

Ementa: A evolução do setor agrícola. A gestão do agronegócio. Cadeia de rede de produção. O planejamento nos agronegócios. Habilidades necessárias ao agronegócio. A agricultura familiar e as cooperativas também são agronegócio!. Ribeirão agropecuária. Saporì finì food1.

FUNDAMENTOS DE AGRONEGÓCIOS

Ementa: Afinal, o que é realmente o agronegócio?. Introdução ao agronegócio. Impacto das revoluções tecnológicas na agricultura. O mercado de produtos agropecuários. Mecanismos de comercialização de produtos agropecuários. Contratos de longo prazo. A nova economia institucional e a economia dos custos de transação no ambiente do agronegócio.

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Ementa: INTRODUÇÃO. PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE: CONCEITUAÇÃO E IMPORTÂNCIA. PROGRAMAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. CRITÉRIOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE DE POLUENTES. Poluição e suas várias formas e controle básico. Poluição do solo. Poluição da água. Poluição do ar. EIA, RIMA, AIA. Gerenciamento do controle da poluição. Auditoria Ambiental. Inventário de emissões de poluentes para o meio ambiente. Conformidade com a legislação ambiental. Implantação da gestão ambiental. Comunicação e relacionamento com a comunidade. Monitoramento da política ambiental. QUALIDADE DO AR E DA ÁGUA: PROCESSOS DE PURIFICAÇÃO DO SOLO, SERVIÇOS BÁSICOS DE SANEAMENTO EM CASOS DE EMERGÊNCIA, DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS. Processos de purificação da água e do solo. Serviços básicos de saneamento em casos de emergência. Resíduos líquidos ou esgotos sanitários. Esgotos, Coleta e Tratamento. Destinação de resíduos industriais – resíduos sólidos e de construções civis. Geração, classificação, tratamento e disposição. ASPECTOS LEGAIS, INSTITUCIONAIS E ÓRGÃOS REGULAMENTADORES.

POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E O DIREITO AMBIENTAL

Ementa: Constituição federal e o meio ambiente. A política nacional do meio ambiente. Espaços territoriais protegidos. Poluição e dano ambiental. Recursos hídricos. Gestão de florestas públicas.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (gratuito) no site/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreio, caso haja extravio

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade on-line=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial=** durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e e-mail: pedagogico@institutoprominas.com.br ou, para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.