

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EXECUTIVO EM GESTÃO DE PRODUÇÃO E QUALIDADE

ÁREA DO CONHECIMENTO

Administração.

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em MBA Executivo em Gestão de Produção e Qualidade.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

O curso de especialização em MBA Executivo em Gestão de Produção e Qualidade, menos tecnológico, contudo mais abrangente e genérico, engloba um conjunto maior de conhecimentos e habilidade, como por exemplo, meio ambiente, finanças e economia. O curso tem como objetivos: proporcionar conhecimentos para atuação no gerenciamento de projetos e sistemas que envolvem de pessoas a materiais, equipamentos, produção e meio ambiente; desenvolver competências para analisar problemas industriais e as tecnologias que são necessárias para resolvê-los; aplicar os métodos gerenciais na implantação de sistemas informatizados para a gestão de empresas, melhoria da eficiência e utilização de sistemas de controle dos processos. Uma vez que atividades básicas relacionadas com planejamento e programação de compras e produção, bem como planejamento e programação da distribuição, fazem parte do seu mix, ele pode trabalhar em qualquer tipo de indústria. Pode atuar ainda nas Telecomunicações, nas Ciências Atuárias, no comércio eletrônico, enfim, possui uma formação multidisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE ON-LINE: Na modalidade **On-line**, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: Na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha

formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade on-line.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 600 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Gestão de Produção- 45h
- Gestão de Qualidade-45h
- Administração de Conflitos e o Processo de Negociação- 45h
- Gestão de Projetos- 45h
- Gestão de Custos e Finanças- 45h
- Capital Humano, Gestão de Pessoas e do Conhecimento- 45h
- Práticas de Liderança e Gestão de Equipes- 45h
- Higiene do Trabalho- 45h
- Política Nacional do Meio Ambiente e o Direito Ambiental- 45h
- Gestão de Suprimentos, Logística e Transporte- 45h
- Sistemas de Gestão Integrados- 45h
- Legislação e Normas Técnicas- 45h
- Metodologia do Trabalho Científico- 60h

EMENTAS DO CURSO

GESTÃO DA PRODUÇÃO

Ementa: As Organizações Empresariais: Sistemas Abertos, Eficiência, Eficácia E Competências Essenciais. Tipos Ou Sistemas De Produção. Planejamento E Controle Da Produção (PCP). Flexibilidade Da Produção. Tecnologia De Manufatura E Processos De Transformação.

GESTÃO DA QUALIDADE

Ementa: Qualidade: história e conceitos. Abordagens da qualidade. Gestão da qualidade x gestão de qualidade. Indicadores de controle de desempenho. Ferramentas e estratégias para implementar a qualidade total. Implantação da gestão da qualidade.

ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS E O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

Ementa: Introdução. Administração de Conflitos: conflito pessoal. Como resolver os conflitos. Como gerenciar conflitos entre duas pessoas. Conflito e negociação nas organizações. Tipos de conflitos. Áreas de conflito. Conflitos e negociação. Como administrar os conflitos. Negociação. Vinte dicas para ter sucesso numa negociação. Os Principais ingredientes para se ter Êxito em uma Negociação. Modelos de negociação. Negociação e poder de barganha nas decisões em grupo. Conclusão.

GESTÃO DE PROJETOS

Ementa: História e evolução da gestão de projetos 04. Conceitos e características da gestão de projetos. Sucessos e fracassos de projetos. Carteira de projetos de inovação. Gerenciamento de riscos. Estrutura, metodologia e ferramentas para gerenciamento de projetos: os padrões pmi® / pmbok®. Os stakeholders.

GESTÃO DE CUSTOS E FINANÇAS

Ementa: Contabilidade - conceitos fundamentais. Contabilidade de custos. Métodos de custeio e tomadas de decisão. Formação de preços. Planejamento e contabilidade financeira. Mercado financeiro. Valor econômico agregado (eva®) e valor de mercado agregado (Mva®).

CAPITAL HUMANO, GESTÃO DE PESSOAS E DO CONHECIMENTO

Ementa: As teorias e princípios da Administração e das Relações Humanas. O Capital humano, suas teorias e correlações. A Gestão de Pessoas: valorização e investimentos nas pessoas. A Gestão do Conhecimento.

PRÁTICAS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

Ementa: Complexidades da prática de liderança no ambiente de trabalho. Capacitação dos profissionais de organizações: uma necessidade permanente. A implementação de ação estratégica na empresa: uma experiência. Significativa que deu certo. Liderar na equipe: a partir de quais valores?. Como construir uma empresa de sucesso na atualidade?. Liderança na empresa: quais são as responsabilidades de seus líderes?. Modelos de gestão: líderes e chefes. Gestão de equipes na escola e seus desafios. Lições de liderança.

HIGIENE DO TRABALHO

Ementa: Introdução. Riscos x higiene do trabalho. Conceitos, classificação e reconhecimento. Riscos físicos. Conceito, tipos, limites de tolerância, medidas de controle, normas regulamentadoras. Ruídos. Vibrações. Radiações. Consequências de temperaturas extremas – quente e frio. Pressões anormais. Umidade. Riscos químicos/ gasosos. Definição de contaminantes químicos e reconhecimento. Classificação das substâncias químicas de acordo com o efeito. Tolerância aos agentes químicos. Medidas de controle. Ventilação. Importância da ventilação para o ser humano, equipamentos de controle. Conceito e aplicação da ventilação. A importância da mecânica dos fluidos. Riscos biológicos. Definição e reconhecimento dos riscos biológicos. Classificação e ocorrência. Manuseio e medidas de controle. Riscos relativos ao manuseio, armazenagem e transporte de substâncias agressivas – insalubridade/ Periculosidade. Combustíveis e inflamáveis. Sólidos comuns (combustíveis sólidos). Destilação. Inflamação. Incandescência. Líquidos inflamáveis (combustíveis líquidos). Ponto de fulgor. Gases inflamáveis (combustíveis gasosos). Limite de explosividade. Materiais químicos de grande risco. Sólidos inflamáveis. Plásticos e filmes. Agentes oxidantes. Ácidos e outros corrosivos. Venenos. Substâncias radioativas. Riscos relativos ao manuseio, armazenagem e transporte de substâncias agressivas. Equipamento de proteção individual – epi. Principais epis utilizados na atualidade. Programas de saúde do trabalhador. Ppra. Objetivos do programa. Objetivos intermediários. Metodologia. Obrigatoriedade da implementação do ppra. Opções de implementação do programa ppra. Pcmso. Pcmat. Obrigatoriedade. Análise de projetos. Vistoria do local. Reconhecimento e avaliação dos riscos. Elaboração do documento base. Implantação do programa. Elementos que devem constar no documento base. Pca. Ppr. Objetivos. Responsabilidades. Pprps. Medidas de proteção. Estrutura do pprps. Treinamento. Responsabilidades. Inspeção e fiscalização do trabalho. Surgimento e evolução. Definições. Posição institucional da inspeção do trabalho. Modalidade de fiscalização. Poderes e funções dos auditores-fiscais do trabalho.

POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E O DIREITO

Ementa: Constituição federal e o meio ambiente. A política nacional do meio ambiente. Espaços territoriais protegidos. Poluição e dano ambiental. Recursos hídricos. Gestão de florestas públicas.

GESTÃO DE SUPRIMENTOS, LOGÍSTICA E TRANSPORTE

Ementa: Administração de materiais. Administração de estoques. Administração de suprimentos (scm). Sistemas logísticos. Gestão do transporte. Modais de transporte. Centros de distribuição avançado (cda).

SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADOS

Ementa: Fundamentos, características e princípios dos sistemas de gestão integrados. Impacto da normalização dos sistemas sobre as organizações. Benefícios dos sistemas de gestão integrados. Implantação e gerenciamento de sistemas – foco no erp. Auditoria de sistemas de gestão. O quadrilátero da excelência em sistemas de gestão: Qualidade/Segurança E Saúde No

LEGISLAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS

Ementa: INTRODUÇÃO. LEGISLAÇÃO: CONSTITUIÇÃO, LEI, DECRETO, PORTARIA. HIERARQUIA: LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL. Legislação e fontes formais do direito. A Constituição. A lei. Regulamento. Decreto-lei. Medida Provisória. Hierarquia das leis. LEGISLAÇÃO ACIDENTÁRIA, PREVIDENCIÁRIA E SINDICAL. BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS. Auxílio-doença. Auxílio-acidente. Aposentadoria por invalidez. Pensão por morte. Estabilidade provisória. Seguro Acidente do Trabalho – SAT. O Direito do Trabalho e a Legislação sindical. Responsabilidade civil e penal do empregador. Efeitos do acidente do trabalho. Intervenção do Ministério Público. CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO. TRABALHO DA MULHER E DO MENOR. Trabalho da mulher. Trabalho do menor. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ENGENHEIRO E TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA. Programa de Segurança. Estrutura e Responsabilidade. Treinamento, conscientização e competência. Consulta e Comunicação. Documentação. Monitoração do Desempenho. EMBARGO E INTERDIÇÃO. CONVENÇÃO E RECOMENDAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO – OIT. Ratificação. Vigência. Validade. Revisão. Área de aplicação. NORMAS TÉCNICAS. PORTARIAS NORMATIVAS, NORMAS NACIONAIS, ESTRANGEIRAS E INTERNACIONAIS. As normas regulamentadoras. NR1 - Disposições Gerais. NR2 - Inspeção Prévia. NR3 - Embargo ou Interdição. NR4 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT. NR5 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA. NR6 - Equipamentos de Proteção Individual – EPIs. NR7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. NR8 – Edificações. NR9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. NR10 - Instalações e Serviços de Eletricidade. NR11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR12 - Máquinas e Equipamentos. NR13 - Caldeiras e Vasos de Pressão. NR14 – Fornos. NR15 - Atividades e Operações Insalubres. NR16 - Atividades e Operações Perigosas. NR17 – Ergonomia. NR18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT. NR19 – Explosivos. NR20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis. NR21 - Trabalho a céu aberto. NR22 - Trabalhos subterrâneos. NR23 - Proteção contra Incêndios. NR24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais do Trabalho. NR25 - Resíduos Industriais. NR26 - Sinalização de Segurança. NR27 - Registro Profissional do Técnico de Segurança no Ministério do Trabalho e Emprego. NR28 - Fiscalização e Penalidades. NR 29 - Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário. NR 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário. NR 31 - Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura, Pecuária Silvicultura, Exploração Florestal e Aquicultura. NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. NR 34 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção e Reparação Naval. NR 35 - Trabalho em Altura. NR (ainda não aprovada) - Norma Regulamentadora sobre Abate e Processamento de Carnes e Derivados. TÉCNICAS DO PREPARO DE NORMAS, INSTRUÇÕES E ORDENS DE SERVIÇO. IMPORTÂNCIA DA UTILIZAÇÃO DE NORMAS TÉCNICAS INTERNAS PARA A ENGENHARIA DE SEGURANÇA.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático

(gratuito) no site/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no site/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} + 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no site/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 + 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site/Portal* do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site/Portal* do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site/Portal* do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreio, caso haja extravio

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

- a.) **Pela modalidade *on-line***= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).
- b.) **Pela modalidade Semipresencial**= durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e e-mail: pedagogico@institutoprominas.com.br ou, para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como

a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.