

EMENTA DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EXECUTIVO EM SERVIÇOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS

ÁREA DO CONHECIMENTO

Administração e Serviço social.

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em MBA Executivo em Serviços Sociais e Políticas Públicas.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

O curso de especialização em MBA Executivo em Serviços Sociais e Políticas Públicas são destinados aos assistentes sociais, psicólogos e demais profissionais que atuam em áreas da assistência social, principalmente na gestão pública municipal, tendo como objetivos: conhecer a legislação brasileira para assistência social, o passo a passo para realização das conferências de assistência social e as orientações técnicas para execução dos programas desenvolvidos pelo MDS entender a rede de proteção social que existe no Brasil e seu funcionamento desenvolverem conhecimentos teóricos, técnicos, operacionais e habilidades para executar, monitorar e avaliar os programas de maneira geral.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade *Semipresencial*, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 600 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Práticas de Gestão em Serviços Sociais– 45h
- Introdução ao Sistema Único de Assistência Social – 60h
- As Dimensões Profissionais do Serviço Social – 45h
- O Serviço Social no Contexto Sócio-Jurídico– 45h
- Orientações Técnicas para Programas – 45h
- A Política Social Brasileira - Programas de Transferência de Renda – 45h
- O Serviço Social na Iniciativa Privada e no Terceiro Setor- 45h
- Políticas Públicas em Saúde, Educação e Habitação – 45h
- Legislação para Assistência Social– 45h
- Gestão e Elaboração de Projetos Sociais-45h
- Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos-45h
- Passo a Passo e Monitoramento do SUAS -45h
- Metodologia do Trabalho Científico – 60h

EMENTAS DO CURSO

PRÁTICAS DE GESTÃO EM SERVIÇOS SOCIAIS

Ementa: Noções Básicas de Serviço Social: definição, objeto, objetivos, LOAS, PNAS, SUAS e CRAS. A Formação Profissional na Contemporaneidade: a Construção do Projeto Ético- Político da Categoria, o Mercado e as Condições de Trabalho. A Metodologia e a Pesquisa em Serviço Social. A Gestão no Serviço Social: Habilidades e Competências. Campos de Atuação no Serviço Social. O Código de Ética do Assistente Social.

INTRODUÇÃO AO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ementa: Introdução. A Trajetória do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. O SUAS: Antes e Depois. A Norma Operacional Básica – NOB/SUAS. NOB/RH. Atuação de Psicólogos e Assistentes Sociais na Assistência Social.

AS DIMENSÕES PROFISSIONAIS DO SERVIÇO SOCIAL

Ementa: Introdução. Os Fundamentos Sócio-Históricos do Serviço Social. Dimensão Teórico-Metodológica. Dimensão Ético-Política. Dimensão Técnico-Operativa. Dimensão Prático-Formativa. Enfim, o Que É Instrumentalidade do Serviço Social?.

O SERVIÇO SOCIAL NO CONTEXTO SÓCIO-JURÍDICO

Ementa: Introdução. A performance do assistente social no âmbito sócio-jurídico. A atuação nas varas de família, infância e adolescência. Estudo, perícia social e afins. Atuação junto ao idoso. O contexto prisional.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA PROGRAMAS

Ementa: Introdução. A centralidade dos programas na família e o serviço de proteção e atendimento. Integral à família. Segurança alimentar e nutricional. Programa de erradicação do trabalho infantil (PETI). Programa prefeito amigo da criança (PPAC). Pessoas em situação de rua. Famílias quilombolas. Famílias indígenas. Acampamentos ciganos. Detalhes do cadastro único.

A POLÍTICA SOCIAL BRASILEIRA - PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Ementa: Introdução. Os Direitos Fundamentais. A Assistência Social e os Direitos Sociais Brasileiros em Tempos de Neoliberalismo. A Seguridade Social. Notícias do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS. Programas de Transferência de Renda. O Programa Bolsa-Família.

O SERVIÇO SOCIAL NA INICIATIVA PRIVADA E NO TERCEIRO SETOR

Ementa: Introdução. Os impactos do serviço social na modernização brasileira. A configuração do sistema de proteção social brasileiro. O serviço social na iniciativa privada. O serviço social e o

terceiro setor¹. As organizações sociais (os) e as organizações da sociedade civil de interesse público (oscip). A inserção do assistente social na equipe de saúde.

POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE, EDUCAÇÃO E HABITAÇÃO

Ementa: Os Antecedentes Históricos das Políticas Públicas Sociais. Políticas Públicas para Saúde. Políticas Públicas para Educação. Políticas Públicas para Habitação. A Política Social do Século XXI – a Transferência de Renda.

LEGISLAÇÃO PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ementa: Introdução. Constituição Federal – 1988. Lei Orgânica da Assistência Social – 1983. Política Nacional de Assistência Social – 2004 e NOB/SUAS – 2005. Instruções Normativas e Operacionais.

GESTÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS

Ementa: Eixos Da Educação Social. Pedagogia Social: Impasses, Desafios E Perspectivas Em Construção. Distinções Entre Educação Não Formal, Formal E Informal. A Educação Não-Formal: Campos E Problemas. Projetos Sociais. A Empresa E Seu Papel Social.

VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA DE PROJETOS

Ementa: Os fundamentos de finanças para gerenciar projetos. Gerenciando custos para evitar perdas financeiras⁴. O gerenciamento de riscos em projetos. Indicadores financeiros que compõem a análise da viabilidade de projetos.

PASSO A PASSO E MONITORAMENTO DO SUAS

Ementa: Introdução. Informação, Monitoramento e Avaliação. As Conferências Municipais de Assistência Social – Passo A Passo. Monitoramento do CRAS. Monitoramento do CREAS.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} + 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 + 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002.** O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade on-line=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*:

pedagogico@institutoprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.