

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

ÁREA DO CONHECIMENTO

Educação.

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em Gestão Escolar Integrada e Práticas Pedagógicas.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

Voltado para pedagogos, educadores das diversas áreas, administradores e demais profissionais que tenham potencial para atuar na gestão escolar, o curso de especialização em Gestão Escolar Integrada e Práticas Pedagógicas, engloba práticas de orientação, supervisão e gestão tendo como objetivo aperfeiçoar todas as práticas, formar um multiprofissional com habilidades e competências para elaborar, implementar e acompanhar o projeto político de acordo com as políticas públicas de educação em vigência. Objetiva também formar um profissional que possa atuar como assessor pedagógico e como pesquisador educacional, fora do âmbito da escola, a nível macro.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade ***On-line***, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 495 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Metodologia do Ensino Superior - 60h
- Práticas Pedagógicas de Supervisão Escolar – 45h
- Práticas Pedagógicas de Orientação Educacional - 45h
- Práticas Pedagógicas do Inspetor Escolar – 45h
- Práticas e Métodos de Gestão Escolar - 45h
- Práticas Pedagógicas do Administrador Escolar - 45h
- Planejamento e Avaliação Educacional - 45h
- Políticas Públicas em Saúde, Educação e Habitação - 45h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 60h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

EMENTAS DO CURSO

METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR

Ementa: Introdução. Professores e alunos. Ética e diversidade. Planejamento. Técnicas de ensino. Aprendizagem baseada em projetos e problemas – PBL. Avaliação educacional e institucional.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE SUPERVISÃO ESCOLAR

Ementa: A supervisão educacional no Brasil em perspectiva histórica e política. Atribuições legais quanto à supervisão educacional no Brasil. Concepções sobre a supervisão educacional. Perfil do supervisor educacional. Papéis e funções do supervisor educacional. Práticas e técnicas da supervisão educacional. O supervisor educacional e a formação de professores. O supervisor educacional e os parceiros de trabalho. O estudo na prática supervisora. Mecanismos que auxiliam o trabalho do supervisor educacional. O supervisor educacional e o processo de avaliação escolar.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO ORIENTADOR EDUCACIONAL

Ementa: A pedagogia e a orientação educacional. Fundamentos da orientação educacional. As características e as práticas do orientador educacional. Criando espaços para educar. O orientador e o planejamento. Passos para o planejamento do orientador. O orientador escolar: agente de mudanças. Profissionais abertos para a educação do futuro. O orientador: gestor, líder, dirigente, organizador e criador. Orientador: postura crítica e reflexiva. O orientador e as novas tecnologias / a função da escola e a família. Atuação, habilidades e competências do orientador educacional.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO INSPETOR ESCOLAR

Ementa: Esboço Histórico da Inspeção Escolar. A Inspeção Escolar Face aos Novos Paradigmas. O Termo de Visita. Escrituração Escolar. Estudos Realizados no Exterior. Recursos Didáticos Pedagógicos. Regimento Escolar e Proposta Pedagógica da Escola. Lei Delegada 122 2007 De 25/01/2007

PRÁTICAS E MÉTODOS DE GESTÃO ESCOLAR

Ementa: A Legislação: Possibilidades e limites. Elementos que compõem as atribuições do diretor escolar. A administração: uma ferramenta essencial para o diretor escolar. Conceito de gestão. Gestão participativa e participação. As práticas do diretor na gestão participativa. O novo papel da liderança do diretor: a arte de liderar com sabedoria. Qualidade de vida no trabalho escolar: atribuição do diretor motivação: o diretor é o maestro. A importância da comunicação do diretor.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Ementa: A escola e a democracia. Estilos de gestão escolar. Mecanismos para uma administração escolar democrática. Documentos que norteiam a prática da gestão escolar. Perfil ideal do administrador escolar nos dias atuais. O administrador escolar e a ética. Papéis e funções do administrador escolar. Atribuições do diretor escolar.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Ementa: Avaliação Educacional. Planejamento Educacional.

POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE, EDUCAÇÃO E HABITAÇÃO -

Ementa: Os Antecedentes Históricos das Políticas Públicas Sociais. Políticas Públicas para Saúde. Políticas Públicas para Educação. Políticas Públicas para Habitação. A Política Social do Século XXI – a Transferência de Renda.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Ementa: Introdução. Metodologia do artigo científico. A redação técnico-científica. Como organizar um artigo científico. Formatação. Ilustrações e tabelas. Citações.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

- a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois

que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) AVD impressas: os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreio, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) AVP (modalidade *on-line*): cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) AVP (modalidade semipresencial): serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) Pela modalidade *on-line*= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) Pela modalidade Semipresencial = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: pedagogico@institutoprominas.com.br ou, para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não

ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.