

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SUPERVISÃO ESCOLAR

ÁREA DO CONHECIMENTO

Educação.

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em Coordenação Pedagógica e Supervisão Escolar.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

O curso de especialização em Coordenação Pedagógica é voltado para pedagogos, educadores das diversas áreas, administradores e demais profissionais que tenham potencial para atuar na gestão pedagógica, o curso engloba práticas de inspeção, administração e supervisão escolar tendo como objetivo aperfeiçoar todas as práticas, formar um multiprofissional com habilidades e competências para atuar nas funções técnico-pedagógicas de administração, supervisão e inspeção escolar. Objetiva também formar um profissional que possa atuar no planejamento escolar fora do âmbito da escola, nas secretarias de educação.

Formar especialistas para atuarem no campo da Supervisão Pedagógica. O curso destina-se a todos os profissionais licenciados que desejam especializar-se na área de Supervisão Escolar, oferecendo subsídios teórico-metodológicos para que os profissionais aprendam com seu próprio ato pedagógico e, a partir dele, diagnosticar problemas, programar e realizar atividades centradas nas inovações das práticas escolares, promovendo a qualidade das atividades curriculares, além de organizar e aplicar processos de avaliação da formação profissional com o desenvolvimento do currículo e a qualidade das práticas escolares.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 03 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas,

horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 03 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 495 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Práticas de Coordenação Pedagógica - 60h
- Planejamento e Avaliação Educacional – 45h
- Introdução ao Gerenciamento de Projetos – 45h
- Práticas de Liderança e Gestão de Equipes - 45h
- Práticas Pedagógicas do Supervisor Escolar – 45h
- Métodos e Técnicas de Gestão de Projetos – 45h
- Problemas de Aprendizagem e Fracasso Escolar – 45h
- Métodos e Técnicas de Trabalho com Famílias -45h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 60h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

EMENTAS DO CURSO

PRÁTICAS DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Ementa: Coordenação Pedagógica: definições e origens. Coordenação Pedagógica e Cotidiano Escolar. Construtivismo e Coordenação Pedagógica. Uma Variante da Supervisão: a Coordenação Pedagógica.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Ementa: Avaliação educacional. Planejamento Educacional.

INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Ementa: Os antecedentes históricos: do planejamento ao projeto. Projetos: fundamentos e aspectos gerais. A importância dos projetos: na estratégia da empresa e diante das novas ti. A equipe da gerência de projetos.

PRÁTICAS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

Ementa: Complexidades Da Prática De Liderança No Ambiente De Trabalho. Capacitação Dos Profissionais De Organizações: Uma Necessidade Permanente. A Implementação De Ação Estratégica Na Empresa: Uma Experiência Significativa. Que Deu Certo. Liderar Na Equipe: A Partir De Quais Valores?. Como Construir Uma Empresa De Sucesso Na Atualidade?. Liderança Na Empresa: Quais São As Responsabilidades De Seus Líderes?. Modelos De Gestão: Líderes E Chefes. Gestão De Equipes Na Escola E Seus Desafios. Lições De Liderança.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO SUPERVISOR ESCOLAR

Ementa: A Supervisão Educacional no Brasil em Perspectiva Histórica e Política. Atribuições Legais quanto à Supervisão Educacional no Brasil. Concepções sobre a Supervisão Educacional. Perfil do Supervisor Educacional. Papéis e Funções do Supervisor Educacional. Práticas e Técnicas da Supervisão Educacional. O Supervisor Educacional e a Formação de Professores. O Supervisor Educacional e os Parceiros de Trabalho. O Estudo na Prática Supervisora. Mecanismos que Auxiliam o Trabalho do Supervisor Educacional. O Supervisor Educacional e o Processo de Avaliação Escolar.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE GESTÃO DE PROJETOS

Ementa: Noções básicas sobre projetos. Métodos e técnicas de gerenciamento de projetos. O

caso dos projetos sociais. Perguntas-chave de um ciclo de projeto e Um modelo de projeto de Cooperação. Técnica – PCT. Plano de trabalho. Cooperação externa solicitada. Contrapartida oferecida.

PROBLEMAS DE APRENDIZAGEM E FRACASSO ESCOLAR

Ementa: Problemas, Distúrbios ou Dificuldades de Aprendizagem? Dificuldades de Aprendizagem – o Papel do Cérebro. Os Distúrbios da Aprendizagem.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE TRABALHO COM FAMÍLIAS

Ementa: Neoliberalismo e políticas públicas e sociais. Políticas de emancipação no estado capitalista. Gestão democrática em educação e saúde. Terceiro setor no Brasil: questões jurídicas, administrativas e sociais. Transformações na família: sua relação com o trabalho, a cultura e a sociedade. Trabalhando com Famílias em Saúde da Família.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Ementa: Introdução. Metodologia Do Artigo Científico. A Redação Técnico-Científica. Como Organizar Um Artigo Científico. Formatação. Ilustrações E Tabelas. Citações.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, o material didático do curso será liberado na plataforma AVA/Portal do Aluno proporcionalmente aos pagamentos efetuados para que o aluno possa planejar onde, como e quando estudar. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando desejar.

O material didático impresso em apostilas, quando for opção do aluno, poderá ser dividido em até 4 parcelas, em boleto bancário ou cartão de crédito.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno, uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos para cada disciplina que será feita no final do curso, no encontro presencial e três Avaliações de Seminários. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVS=10 + AVP=10) = 30 \text{ pontos} : 3 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVS = 9 + AVP= 08) = 27:3 = 9,0$ Nota Final.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o

próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios o caderno de provas junto com o gabarito.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 02 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente pelo portal do aluno no link NOTAS.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Avenida Acesita, 655 - Bairro Olaria - Timóteo - MG CEP: 35.180-207**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreo, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVSs (Avaliações dos Seminários) = serão realizadas nos encontros presenciais onde haverá aula e realização de avaliações de disciplinas transversais com questões discursivas e de múltipla escolha no valor de 10 pontos cada.

3-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = O aluno poderá realizar as avaliações presenciais após ter todo o financeiro do curso quitado, no caso de Pós Graduação, tem que ter ainda um período mínimo de 5 meses de curso, salvo Engenharia de segurança do trabalho e 1000h que é 11 meses. A avaliação conterà 5 questões de múltipla escolha referente a cada módulo estudado. Após cumprir esses requisitos, o aluno receberá um e-mail com mais informações.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais.

a.) **Pela modalidade on-line**= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 03 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

2º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

3º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, aulas dos conteúdos programados e avaliação referente às aulas ministradas.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3618-7883 e *e-mail*:

pedagogico@ucamprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 30 dias, podendo chegar ao máximo em até 90 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado na AVD (avaliação on-line) em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter sido aprovado na AVS (Avaliação do Seminário) com nota mínima de 07 pontos;

- e.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- f.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- g.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.